

با سلام و احترام و عرض تبریک و خیرمقدم به پذیرفته شدگان
دانشگاه فرهنگیان پردیس فاطمه زهرا (س) واحد تابعه شهید
رجایی اصفهان

ثبت نام حضوری کلیه پذیرفته شدگان در رشته های زیر در روز سه شنبه
۲۵ مهر ماه انجام می پذیرد

ردیف	نام رشته	روز	ساعت حضور
۱	آموزش فیزیک	۱۴۰۲/۰۷/۲۵	۰۸:۰۰
۲	آموزش علوم تجربی	۱۴۰۲/۰۷/۲۵	۰۸:۰۰
۳	رشته آموزش ابتدایی	متعاقبا از طریق همین اطلاعیه اعلام خواهد شد.	

مدارک ثبت نام حضوری:

مدارک عمومی :

۱. نتیجه نهایی آزمون سراسری سال ۱۴۰۲ (پرینت قبولی سازمان سنجش)
۲. کارنامه نهایی آزمون سراسری سال ۱۴۰۲
۳. پرینت ثبت نام غیر حضوری
۴. عکس ۳*۴ جدید رنگی با پشت زمینه سفید ۶قطعه (پشت نویسی فقط نام و نام خانوادگی و شماره دانشجویی)
۵. کپی تمام صفحات شناسنامه
۶. کپی پشت و رو کارت ملی
۷. رسید ثبت تاییدیه مدارک تحصیلی: (پذیرفته شدگان می بایست با مراجعه به سامانه تاییدیه مدارک تحصیلی وزارت آموزش و پرورش به آدرس <https://emt.medu.ir> فرم مربوط را تکمیل نموده و پس از ثبت اطلاعات و پرداخت هزینه، کد پیگیری و تاییدیه پرداخت دریافت نمایند. کد پیگیری دریافت شده به دانشگاه ارسال گردد).

مدارک تحصیلی:

الف) داوطلبان فارغ التحصیل از نظام آموزشی جدید (۳-۳-۶)

۱. اصل گواهینامه پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه یا گواهینامه موقت پایان تحصیلات دوره متوسطه (توصیه می گردد کپی برابر اصل مدارک تحصیلی را برای مراحل استخدام نزد خود نگهداری فرمایید).
۲. اصل کارنامه تحصیلی سه ساله دوره متوسطه (ریز نمرات سه ساله)
۳. فرم ۶۰۲ (گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه ۶- های دهم تا دوازدهم) (از دبیرستان محل تحصیل تهیه شود)

ب) داوطلبان فارغ التحصیل از نظام سالی واحدی یا ترمی واحدی

۱. اصل گواهینامه پایان تحصیلات دوره متوسطه (توصیه می گردد کپی برابر اصل مدارک تحصیلی را برای مراحل استخدام نزد خود نگهداری فرمایید).
 ۲. اصل کارنامه پایان تحصیلات دوره متوسطه
 ۳. اصل گواهینامه پایان تحصیلات دوره پیش دانشگاهی (توصیه می گردد کپی برابر اصل مدارک تحصیلی را برای مراحل استخدام نزد خود نگهداری فرمایید).
 ۴. اصل کارنامه پایان تحصیلات دوره پیش دانشگاهی
- تذکر:

از اصل مدارک خود (گواهی و ریز نمرات دیپلم و پیش دانشگاهی و ...) چند سری کپی تهیه نموده و نزد خود نگه دارید پس از ثبت مدارک در پرونده امکان تحویل مدارک یا کپی آن به دانشجو وجود ندارد. توجه: قبل از مراجعه جهت ثبت نام حضوری، فرم های ضمیمه را پرینت گرفته و تکمیل فرمایید و موقع ثبت نام به همراه داشته باشید. دانشجویان متقاضی خوابگاه، فرم تقاضای خوابگاه را تکمیل و تحویل سرپرست شبانه روزی دهند.

مدارک لازم جهت تشکیل پرونده حراست

- ۱- تکمیل فرم در محل ثبت نام
- ۲- کپی از تمام صفحات شناسنامه
- ۳- کپی کارت ملی
- ۴- کپی مدرک دیپلم
- ۵- یک عدد پوشه فنردار سبز
- ۶- ۲ قطعه عکس
- ۷- در صورت متاهل بودن شناسنامه همسر