



وزارت آموزش و پرورش

دانشگاه فرهنگستان

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

تادبزرگداشت هفته آموزش

شيوه نامه بزرگداشت هفته آموزش

اسفند ۱۳۹۲

مقدمه

هفته آموزش (هفته معلم) همزمان با بزرگداشت مقام استاد شهید مطهری، فرصتی برای قدردانی از تلاشهای صادقانه و عالمانه مدرسان و اعضای هیئت علمی دانشگاه در عرصه آموزش و نیز شناسایی و معرفی آثار و فرایندهای برتر آموزشی و نوآوری‌ها در این حوزه است. این شیوه‌نامه به همین منظور و در جهت انسجام و کیفیت بخشی به برنامه‌های این هفته و بزرگداشت مقام رفیع استاد و معلم و توجه به فعالیت‌های علمی، آموزشی در سطح دانشگاه تهیه و به شرح زیر ارایه می شود :

اهداف و محورهای برنامه‌های هفته آموزش

۱. ارج نهادن به فعالیت‌های مدرسان و اعضای هیئت علمی دانشگاه فرهنگیان در عرصه آموزش
۲. شناسایی و تقدیر از استادان برتر
۳. ایجاد انگیزه و فضای مناسب علمی برای حضور هر چه فعالتر در عرصه آموزشی
۴. ایجاد فضای رقابت سالم و تحرک و پویایی علمی در آموزش
۵. ایجاد شوق و انگیزه هرچه بیشتر خدمت در حوزه آموزش
۶. فرصت برای انجام گفتگوهای حرفه‌ای در خصوص بهسازی آموزش در سطح دانشگاه

اعضای ستاد بزرگداشت هفته آموزش

الف- در سطح کشور

۱. رئیس دانشگاه فرهنگیان (رئیس ستاد)
۲. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی (قائم مقام ستاد)
۳. معاون دفتر آموزشهای کوتاه مدت (دبیر ستاد)
۴. معاون پژوهش و فناوری
۵. معاون فرهنگی
۶. معاون دانشجویی
۷. معاون توسعه مدیریت و منابع

۸. دو نفر از رؤسای پردیس‌ها یا مراکز تابعه (به انتخاب رئیس ستاد)
۹. دو نفر از اعضای هیئت علمی یا مدرسان دانشگاه فرهنگیان (به انتخاب رئیس ستاد)

ب- در سطح پردیس

۱. رئیس پردیس (رئیس ستاد)
 ۲. معاون آموزشی پردیس (قائم مقام و دبیر ستاد)
 ۳. یکی از سرپرستان مراکز تابعه پردیس (در صورت وجود این مراکز در سطح پردیس)
 ۴. معاون اداری و مالی پردیس
 ۵. یک نفر از مدرسان و اعضای هیئت علمی پردیس (ترجیحاً فردی که در سال گذشته و یا سالهای قبل تر به عنوان معلم و یا مدرس برتر انتخاب شده است)
 ۶. یکی از مدیران گروههای آموزشی یا نماینده مدرسان پردیس
- تبصره ۱: در سطح مراکز آموزش عالی نیز متناسب با ترکیب فوق ستاد بزرگداشت آموزش تشکیل می‌شود.

برنامه‌های هفته آموزش

الف) برنامه کشوری : این برنامه که در یکی از روزهای هفته آموزش و با مدیریت سازمان مرکزی برگزار خواهد شد با حضور مسئولان از برگزیدگان عرصه آموزش در سطح دانشگاه تجلیل خواهد شد .

ب) برنامه پردیس ها و مراکز : پردیس ها و مراکز آموزشی با تشکیل ستاد بزرگداشت هفته آموزش ، رأساً و بنا به شرایط و ویژگی‌های خاص خود نسبت به طراحی و اجرای برنامه های خود در طول هفته اقدام خواهند نمود . از جمله محورهای پیشنهادی برای برگزاری مراسم در این هفته فعالیتهای زیر است :

- برگزاری نشست‌های هم‌اندیشی و بررسی و تحلیل و وضعیت آموزشی برای ارائه پیشنهادها و ارتقای سطح آموزش،
- انتخاب، معرفی و قدردانی از مدرسان و اعضای هیات علمی برتر (در سطح پردیس / مرکز) و پیش کسوتان که فعالیتهایی برجسته در حوزه آموزش انجام داده‌اند ،
- برگزاری نمایشگاه دستاوردهای آموزشی در زمینه‌های تألیفات، محتوای الکترونیکی، تولید نرم‌افزار و سخت‌افزار آموزشی، طرح‌های نوین و شیوه‌های مؤثر آموزشی ،

- برگزاری برنامه ای مشترک با حضور پردیس ها و مراکز استان در یکی از روزهای هفته (برنامه استانی)

* رئیس ستاد پردیس / مرکز شایسته است یک نسخه از برنامه های خود را را حداکثر تا ۱۸ فروردین ۱۳۹۳ به دانشگاه ارسال نماید.

ج) انتخاب استاد نمونه در سطح کشوری: به پاس قدردانی و تکریم از فعالیتهای ارزشمند اعضای هیئت علمی و مدرسان دانشگاه، همزمان با هفته معلم و گرامیداشت مقام استاد شهید مطهری (اردیبهشت ۱۳۹۳)، آیین تکریم از اعضای هیئت علمی و مدرسان برتر بعنوان یک برنامه ویژه در سطوح کشوری / پردیس و مرکز برگزار خواهد شد. این مراسم نمادین که صرفاً ظرفیت برجسته ساختن بخش کوچکی از کوششهای عالمانه و صادقانه مدرسان و اعضای هیات علمی شاغل در دانشگاه را بر عهده خواهد داشت با ویژگیهای زیر طراحی و به مرحله اجرا در خواهد آمد:

ابعاد انتخاب

انتخاب هیئت علمی و مدرسان دانشگاه در ۴ حیطه فعالیت آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی صورت می گیرد. انتخاب در سه سطح کشور / پردیس / مرکز خواهد بود. در صورت احراز شرایط در سطح کشوری، تعدادی مدرس و هیات علمی نمونه انتخاب خواهند شد.

تبصره: بررسی و ارسال مدارک در سطح کشوری (با پوشش مراکز آموزش عالی) از طریق پردیس ها انجام می شود و صرفاً هر پردیس در صورت احراز شرایط لازم، از میان اعضای هیات علمی / مدرسان پردیس (و مراکز) یک نفر با بالاترین امتیاز را به سازمان مرکزی با تکمیل دقیق فرمها معرفی می کند.

- معرفی یک نفر رییس (معاون) پردیس / مرکز به شرط داشتن امتیازات لازم علاوه بر این یک نفر خواهد بود.

مشمولان طرح

کلیه مدرسان و اعضای هیئت علمی (پیمانی و رسمی) پردیس ها و مراکز دانشگاه فرهنگیان در صورت دارا بودن شرایط زیر:

الف- مدرسان و اساتید موظف

۱. دارا بودن حداقل ۴ سال سابقه تدریس موظف تمام وقت به عنوان مدرس یا هیأت علمی (یا مراکز تربیت معلم سابق) با حکم کارگزینی دانشگاه فرهنگیان.

۲. عدم انتخاب به عنوان استاد نمونه در ۳ سال گذشته، مگر اینکه در سطح بالاتری انتخاب شوند (در اینگونه موارد چنانچه استاد متقاضی بخواهد در سطح بالاتر شرکت کند، ستاد بزرگداشت هفته آموزش پردیس

امروز در صورت صلاحدید می‌تواند فرد مورد نظر را جهت مرحله شرکت در سطح بالاتر به ستاد مربوطه معرفی نماید).

۳. کسب حداقل ۱۵۰ امتیاز از نمون برگ شماره ۱

تبصره:

۱. صرفاً مدارک و فعالیتهای انجام شده در دوره خدمت با مدرک کارشناسی ارشد و بالاتر مورد پذیرش و ارزیابی قرار می‌گیرد.
 ۲. رؤسا (سرپرستان) و معاونان پردیس‌ها و مراکز آموزش عالی که دارای حکم مدرسی و حداقل چهار سال سابقه خدمت در دانشگاه (مراکز تربیت معلم سابق) هستند، نیز مشمول این طرح می‌باشند و در سطح خود مورد مقایسه قرار خواهند گرفت. (حداقل امتیاز برای ورود این گروه برای رقابت در سطح کشوری مانند اعضای هیات علمی و مدرسان ۱۵۰ می‌باشد).
- ب- مدرسانی که به صورت غیر موظف و حق‌التدریس در پردیس‌ها و مراکز تابعه دانشگاه فرهنگیان به تدریس می‌پردازند در صورت دارا بودن شرایط زیر:

۱. دارا بودن حداقل ۴ سال سابقه تدریس پیوسته در دانشگاه فرهنگیان (یا مراکز تربیت معلم سابق) با میانگین ۶ ساعت در هفته (تصویر ابلاغ‌های تدریس چهار سال گذشته ملاک می‌باشد)
 ۲. مرتبط بودن دروس تدریس شده با رشته تحصیلی مدرس
 ۳. دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی ارشد
- تبصره

۱. افرادی که در سمت‌های اداری پردیس/مرکز آموزش عالی و یا سازمان مرکزی دانشگاه اشتغال دارند و دارای تدریس غیرموظف هستند مشمول این شیوه‌نامه نمی‌باشند.
- توضیحات:

- هر پردیس (با پوشش مراکز آموزش عالی) مجاز است از میان افراد واجد شرایط که حداقل امتیاز ۱۵۰ را کسب نموده‌اند یک نفر مدرس/هیات علمی موظف و یک نفر مدرس غیر موظف را به ستاد سازمان مرکزی معرفی نماید. (معرفی دونفر مدرس / استاد موظف و یا هر دو به صورت غیر موظف مورد نظر نمی‌باشد و قابل پذیرش نیست).
- پردیس / مرکز مجاز است با در نظر گرفتن سطحی قابل قبول از امتیازات راساً به انتخاب تعدادی هیات علمی / مدرس نمونه در سطح پردیس / مرکز اقدام کند.

- معرفی شدگان به سطح کشوری (در بخش مدرس / هیات علمی) ، در صورت عدم انتخاب کشوری، بعنوان رتبه اول پردیس (مراکز آموزش عالی) تلقی و در مراسم پردیس (مراکز آموزش عالی) مورد تجلیل قرار خواهند گرفت .
- ملاک امتیاز بندی و تعیین مدرس/هیات علمی برتر (اعم از موظف و یا غیر موظف) پیوست است.

مراحل انتخاب

انتخاب مدرسان و اعضای هیئت علمی نمونه در مراحل زیر انجام می شود:

- (۱) اطلاع رسانی به مدرسان و اعضای هیئت علمی توسط ستادهای بزرگداشت هفته آموزش پردیس ها و مراکز تابعه،
 - (۲) تکمیل نمون برگهای شرکت در طرح توسط متقاضیان و ارائه آن به ستاد مربوطه،
 - (۳) بررسی نمون برگهای تکمیل شده متقاضیان و تایید یا رد آنها بر اساس ضوابط توسط ستاد،
 - (۴) جمع آوری مدارک و مستندات مدرسان بر اساس معیارهای مربوطه (بر اساس نمون برگهای
 - (۵) پیوست)،
 - (۶) بررسی اطلاعات گردآوری شده درباره مدرسان و اعضای هیئت علمی و انتخاب استادان برتر،
 - (۷) تنظیم صورتجلسات مربوطه و معرفی استاد نمونه به سازمان مرکزی حداکثر تا ۱۸ فروردین ،
- * انتظار می رود در اولین فرصت ممکن ، ستاد بزرگداشت هفته آموزش در پردیس / مرکز تشکیل و نسبت به برنامه ریزی و تمهید شرایط اقدام نمایند .
- * کلیه مدارک و مستندات معرفی شدگان کشوری باید در اختیار ستاد پردیس باشد تا در صورت لزوم به سرعت به سازمان مرکزی ارسال شوند .
- * در مجموع از ۶۴ پردیس استان (همراه مراکز آموزش عالی تحت پوشش) در صورت داشتن فرد واجد شرایط، ۶۴ نفر مدرس / هیات علمی موظف و به همین تعداد غیر موظف (و تعدادی رییس پردیس / معاون با داشتن حداقل امتیاز ۱۵۰) به ستاد سازمان مرکزی معرفی خواهد شد که پس از رقابت برحسب نمرات ، تعدادی در سطح کشوری معرفی خواهند شد .



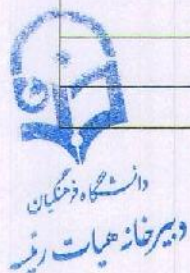
نام و نام خانوادگی:

رشته تحصیلی:

مرتبه علمی:

ردیف	ماده	پند	واحد ارزیابی	میزان امتیاز		امتیاز پردیس	امتیاز سازمان
				حداکثر امتیاز	واحد امتیاز		هر کژی (برای افراد برتر در سطح کشور)
۱.	آموزشی ۱۲۸	کیفیت و پویایی تدریس	مطلق نمون برگ شماره ۲	-	۳۸		
۲.		کمیت تدریس	برای هر درس به ازای هر بار تدریس	۱	۳۵		
۳.		حسن شهرت در فعالیت علمی - آموزشی	بر اساس نمون برگ شماره ۵	-	۱۵		
۴.		بهره گیری از روشهای مطلوب تدریس و استفاده مناسب از فناوری آموزشی	در هر مورد	تا ۲	۱۰		
۵.		دریافت لوح، نشان یا تقدیرنامه از مراجع رسمی جهت انجام فعالیت آموزشی و به عنوان (معلم برتر)	در هر مورد	تا ۳	۲۰		
۶.		هدایت و مشاوره مستمر فعالیتهای علمی-حرفه‌ای دانشجویان	مطلق نمون برگ شماره ۲	-	۱۰		
۷.	علمی - پژوهشی ۱۱۵	استاد راهنما و مشاور دوره کارشناسی ارشد	مطلق نمون برگ شماره ۲	-	۱۰		
۸.		استاد راهنما و مشاور دوره دکتری	مطلق نمون برگ شماره ۲	-	۱۵		
۹.		انجام طرحهای پژوهشی کاربردی، تولید و بومی سازی دانش و دانش‌افزایی تخصصی یا اولویت آموزش و تربیت معلم	مطلق نمون برگ شماره ۲	-	۱۵		
۱۰.		انتشار مقاله در مجلات معتبر علمی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	هر مقاله	تا ۳	۳۰		
۱۱.		نواوریهای علمی معتبر (ثبت اختراع و...) با تایید مراجع ذیصلاح	مطلق نمون برگ شماره ۲	تا ۴	۱۲		
۱۲.		برگزاری کارگاهها و ارائه مقاله در مجامع علمی، ملی و بین‌المللی	در هر مورد	۱	۵		
۱۳.		تألیف یا تصنیف کتاب با اولویت کتب درسی	هر مورد	تا ۴	۱۲		
۱۴.		تجدید چاپ کتاب همراه با تجدید نظر اساسی	در هر مورد	تا ۱	۳		
۱۵.		بررسی، نقد و یا تصحیح کتاب	در هر مورد	تا ۱	۳		
۱۶.		ترجمه کتاب تخصصی و آموزشی (درسی)	در هر مورد	تا ۲	۸		
۱۷.		عضویت در مجامع علمی داخلی و خارجی معتبر	در هر مورد	۰/۵	۲		
۱۸.	اجرایی ۶۴	حضور فعال و تمام وقت در مراکز تربیت معلم و دانشگاه فرهنگیان و مشارکت در فعالیتهای اجرایی محوله	مطلق نمون برگ شماره ۲	--	۱۰		
۱۹.		همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، دانشکده، پارک و مراکز رشد و تجهیز آنها و ایجاد رشته های جدید و تحصیلات تکمیلی	در هر مورد	تا ۳	۱۵		
۲۰.		همکاری مؤثر در نشر دانش و انتشار مجله علمی (سردبیر و هیات تحریریه)	در هر مورد	تا ۳	۹		
۲۱.	فرهنگی و تربیتی ۴۵	تقدید و پاداشی به ارزشهای دینی و فرهنگی	بر اساس نمون برگ شماره ۶	--	۱۰		
۲۲.		ایثارگری (آزاده، جانباز و...)	بر اساس پایه های استحقاقی ایثارگری	هر پایه ۱ امتیاز	۱۰		
۲۳.		متخلق به صفات علمی و اخلاقی	بر اساس نمون برگ شماره ۶		۵		
۲۴.		ترغیب تلاش مداری و تقویت خودباوری علمی و فرهنگی دانشجویان	بر اساس نمون برگ شماره ۶		۵		
۲۵.		مسئولیت‌پذیری در اصلاح و هدایت نگرشهای مطلوب فرهنگی	بر اساس نمون برگ شماره ۶		۵		
۲۶.		مشارکت در طرحهای فرهنگی و اجتماعی دانشگاهی و ملی	بر اساس نمون برگ شماره ۶		۱۰		
جمع امتیازات					۲۲۲		

نحوه تعیین امتیازات براساس توضیحات مندرج در نمون برگ شماره ۲ می باشد .



امضاء تکمیل کننده

نام و نام خانوادگی و امضاء دبیر ستاد

نام و نام خانوادگی و امضاء رئیس ستاد

جدول تفصیلی شرح فعالیت‌های مدرس / هیات علمی

(پیوست نمونه برگ ۱)

(توسط مدرس / هیات علمی تکمیل شود)

نام و نام خانوادگی نام پردیس / مرکز

سابقه خدمت سابقه در دانشگاه (و تربیت معلم)

مشخصات تحصیلی

مدرک	رشته	محل اخذ	سال اخذ
لیسانس			
فوق لیسانس			
دکتری			

الف) شرح تفصیلی کمیت تدریس (بند ۲) (به ترتیب سنوات از بالا به پایین)

* دروس تدریس شده که در نیمسال سال تحصیلی

ردیف	نام درس	تعداد واحد	نوع برگزاری کلاس		مقطع	امتیاز
			اولین	تکراری		
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

* دروس تدریس شده که در نیمسال سال تحصیلی

ردیف	نام درس	تعداد واحد	نوع برگزاری کلاس		مقطع	امتیاز
			اولین	تکراری		
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

* مستندات ضمیمه شود

(در صورت لزوم جدول کپی شود)

ب) بهره گیری از روشهای مطلوب تدریس و استفاده مناسب از فناوری آموزشی

رأی ستاد			عناوین
امتیاز	پذیرفته		
	شد	نشد	
			۱- -
			۲- -
			۳- -

ج) دریافت لوح، نشان یا تقدیرنامه از مراجع رسمی جهت انجام فعالیت آموزشی و به عنوان (معلم برتر)

رأی ستاد			سطح				سال	عناوین
امتیاز	پذیرفته							
	شد	نشد	وزارت	دانشگاه	پردیس ...	منطقه		
								۱-
								۲-
								۳-

تصویر مستندات ارایه شود

د) هدایت و مشاوره مستمر فعالیتهای علمی - حرفه ای دانشجویان

رأی ستاد			عناوین فعالیت مرتبط
امتیاز	پذیرفته		
	شد	نشد	
			۱-
			۲-
			۳-

ه) استاد راهنما و مشاور دوره کارشناسی ارشد و دکتری

۱	عنوان پایان نامه / رساله	نام دانشجو	نام دانشگاه	تاریخ دفاع	نام راهنما	نام مشاور	امتیاز
۲							
۳							
۴							
۵							

(تصویر صفحه اول ضمیمه شود)

و) انجام طرحهای پژوهشی کاربردی، تولید و بومی سازی دانش و دانش افزایی تخصصی با اولویت آموزش و تربیت معلم

ردیف	عنوان طرح	نوع طرح	سمت	موسسه طرف قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	سطح اجرا	امتیاز
۱								
۲								
۳								

(تصویر صفحه اول و چکیده ضمیمه شود)

و) انتشار مقاله در مجلات معتبر علمی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ردیف	عنوان مقاله	نام نشریه	شماره نشریه و صفحه	تاریخ انتشار	درجه علمی مجله	امتیاز
۱						
۲						
۳						

(تصویر صفحه اول مجله و مقاله ضمیمه شود)

ز) نوآوریهای علمی معتبر (ثبت اختراع و...) با تایید مراجع ذیصلاح

ردیف	عناوین	مرجع تایید کننده	رأی ستاد		
			پذیرفته		امتیاز
			شد	نشد	
۱-					
۲-					
۳-					

تصویر مستندات ارایه شود

ح) برگزاری کارگاهها و ارائه مقاله در مجامع علمی، ملی و بین المللی

۱: برگزاری کارگاهها:

ردیف	عنوان کارگاه	تاریخ شروع	تاریخ پایان	محل برگزاری و مخاطبان	امتیاز
۱					
۲					

تصویر مستندات ارایه شود

۲: ارائه مقاله در مجامع علمی، ملی و بین‌المللی:

ردیف	عنوان مقاله	نام کنفرانس	شماره نشریه و صفحه	تاریخ انتشار	امتیاز
۱					
۲					
۳					

تصویر مستندات ارایه شود (صفحه اول مجموعه یا چکیده مقالات)

ط (تألیف یا تصنیف کتاب با اولویت کتب درسی:

ردیف	عنوان تألیف	محل انتشار یا ناشر	تیراژ	تاریخ	چاپ	امتیاز
۱						
۲						

تصویر مستندات ارایه شود (صفحه اول و شناسنامه کتاب)

ی (تجدید چاپ کتاب همراه با تجدید نظر اساسی:

ردیف	عنوان تألیف	محل انتشار یا ناشر	تیراژ	تاریخ	چاپ	امتیاز
۱						
۲						

تصویر مستندات ارایه شود (صفحه اول و شناسنامه کتاب)

ک) بررسی، نقد و یا تصحیح کتاب

ردیف	عنوان	محل انتشار یا ناشر	تیراژ	تاریخ	چاپ	امتیاز
۱						
۲						

تصویر مستندات ارایه شود (صفحه اول و شناسنامه کتاب)

ل) ترجمه کتاب تخصصی و آموزشی (درسی)

ردیف	عنوان ترجمه (فارسی / انگلیسی)	محل انتشار یا ناشر	تیراژ	تاریخ	چاپ	امتیاز
۱						
۲						

تصویر مستندات ارایه شود (صفحه اول و شناسنامه کتاب)

م) عضویت در مجامع علمی داخلی و خارجی معتبر:

رأی ستاد			سطح	عناوین
امتیاز	پذیرفته			
	شد	نشد		
				۱-
				۲-
				۳-

تصویر مستندات ارایه شود

ن) حضور فعال و تمام وقت در مراکز تربیت معلم و دانشگاه فرهنگیان و مشارکت در فعالیتهای اجرایی محوله

ردیف	مسئولیت	مدت	امتیاز
۱			
۲			
۳			

تصویر مستندات ارایه شود

س) همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، دانشکده، پارک و مراکز رشد و تجهیز آنها و ایجاد رشته های جدید

رأی ستاد			عناوین
امتیاز	پذیرفته		
	شد	نشد	
			۱-
			۲-

تصویر مستندات ارایه شود

ع) مسئولیت‌پذیری متعهدانه اجرایی در مراکز تربیت معلم و دانشگاه فرهنگیان

رأی ستاد			عنوان و مدت مسئولیت و نوع پذیرش مسئولیت و همکاری خارج از وظایف اصلی
امتیاز	پذیرفته		
	شد	نشد	
			۱-
			۲-
			۳-

تصویر مستندات ارایه شود

ف) همکاری مؤثر در نشر دانش و انتشار مجله علمی (سردبیر و هیات تحریریه)

رأی ستاد			عناوین
امتیاز	پذیرفته		
	شد	نشد	
			۱- -
			۲- -

تصویر مستندات ارایه شود

ص) ایثارگری (آزاده، جانباز و...)

تعداد پایه های استحقاقی ایثارگری (در حکم کارگزینی):

ق (مشارکت در طرحهای فرهنگی و اجتماعی دانشگاهی و ملی:

رأی ستاد			عناوین طرحها و نوع همکاری / سطح اجرا
امتیاز	پذیرفته		
	شد	نشد	
			۱ -
			۲ -

تصویر مستندات ارایه شود

نام و نام خانوادگی مدرس / هیات علمی

امضاء

تاریخ

نمون برگ شماره (۲) - نحوه امتیازدهی اعضای هیئت علمی و مدرسان دانشگاه فرهنگیان

ماده ۱: آموزشی

بند ۱. کمیت تدریس:

۱. به ازای تدریس هر واحد درسی در دوره کاردانی ۰/۲۵ امتیاز و در دوره کارشناسی ۰/۵ امتیاز محاسبه می شود.
۲. اگر عضو هیئت علمی/مدرس در یک نیمسال تحصیلی، یک درس را در چند کلاس به طور مکرر تدریس نماید، امتیاز کسب شده برای اولین کلاس با ضریب ۱ و برای کلاسهای تکراری در همان نیمسال با ضریب ۰/۵ منظور خواهد شد.
۳. تدریس هر درس که برای اولین بار توسط عضو هیئت علمی/مدرس ارائه می شود، با ضریب ۱/۵ محاسبه می گردد.
۴. اگر عضو هیئت علمی/مدرس موظف علاوه بر ساعات موظف تدریس، دارای واحد حق التدریس باشد، امتیازی معادل نصف امتیاز تدریس موظف به آن تعلق می گیرد.

ردیف	عنوان درس	تعداد واحد برای تدریس		نیمسال	نوع تدریس (موظف/غیر موظف)	مقطع	کل واحد	امتیاز هر واحد درسی		امتیاز تبصره ۲		جمع امتیاز
		اولین بار	تکراری					کارشناسی	کارشناسی	اولین کلاس	تکراری کلاس	
								۰/۵	۱	۰/۵		
۱												
۲												
۳												
۴												
۵												
۶												
۷												
۸												
۹												
۱۰												
جمع												

بند ۲. کیفیت و پویایی تدریس:

سهم هریک از بخشهای یاد شده در نمره نهایی ارزشیابی کیفیت فعالیتهای آموزشی مدرس و عضو هیئت علمی به شرح جدول زیر است:

شاخص	حداکثر امتیاز	ملاحظات
نظرخواهی از دانشجویان	۱۰	(بر اساس نتایج سامانه آموزش)
نظرخواهی از همکاران (اعضای گروه آموزشی)	۱۴	طبق قسمت الف نمون برگ شماره ۵
نظرخواهی توسط مدیر گروه آموزشی یا معاون آموزشی	۱۴	طبق نمون برگ شماره ۵
جمع امتیازات	۳۸	



ردیف	موضوع بند ماده ۱	ملاحظات
۳	حسن شهرت در فعالیت علمی - آموزشی	بر اساس نظرات همکاران طبق قسمت "ب" نمون برگ شماره ۵ با نظر حداقل سه نفر از همکاران
۴	بهره‌گیری از روشهای مطلوب تدریس و استفاده مناسب از فناوری آموزشی	ارزیابی بر اساس مستندات از جمله تولید محتوای الکترونیک، استفاده از فناوری در کلاس درس، ارائه روش تدریس برتر و راهنمای تدریس
۵	دریافت لوح، نشان یا تقدیرنامه از مراجع رسمی جهت انجام فعالی آموزشی و به عنوان معلم برتر	در سطح پردیس / مرکز ۵/۱ امتیاز ، در سطح استان ۱ امتیاز ، در سطح دانشگاه ۲ امتیاز، در سطح ملی ۳ امتیاز
۶	هدایت و مشاوره مستمر فعالیتهای علمی- حرفه‌ای دانشجویان	بر اساس نظر اعضاء ستاد با توجه به میزان وقت‌گذاری در ساعات غیر تدریس برای راهنمایی دانشجویان و بررسی سایر مستندات مرتبط

ماده ۲: پژوهشی

بند ۷ و ۸: راهنمایی هر پایان نامه دوره کارشناسی ارشد ۱ و دوره دکتری ۳ امتیاز

۱. ۳۰٪ امتیاز راهنمایی پایان نامه یا رساله به نسبت مساوی بین مشاوران مربوط تقسیم می شود.
۲. به پایان نامه یا رساله ای امتیاز داده می شود که با موافقت دانشگاه فرهنگیان در موسسات آموزشی یا پژوهشی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت آموزش و پرورش انجام شده باشد.
۳. در صورتی که راهنمایی و مشاوره پایان نامه یا رساله مشترکاً انجام شده باشد امتیاز هریک از همکاران به نسبت مشارکت آنان تعیین می گردد.

ردیف	موضوع فعالیت	ملاحظات
۷	استاد راهنما و مشاور دوره کارشناسی ارشد	استاد راهنما استاد مشاور هر مورد ۱
۸	استاد راهنما و مشاور دوره دکتری	هر مورد ۶ هر مورد ۲

بند ۹:

۱. طرح‌های پژوهشی در سطح دانشگاه و یا یک منطقه آموزش و پرورش امتیازی بین ۴-۱ را خواهد داشت.
 ۲. طرح‌های پژوهشی کاربردی در سطح استانی / منطقه‌ای (شامل چند استان) امتیازی بین ۲ تا ۷ امتیاز را در بر خواهد داشت،
 ۳. طرح‌های پژوهشی ملی امتیازی بین ۳ تا ۱۴ امتیاز را در بر خواهد داشت::
- طرح های پژوهشی مورد پذیرش باید دارای مستندات ذیل باشند :
- الف) طرح پژوهشی دارای قرارداد رسمی با سفارش دهنده (کارفرما) باشد.
- ب) دارای نامه رسمی مبنی بر رضایت سفارش دهنده باشد .

بند ۱۰:

۱. مقاله پژوهشی چاپ شده در نشریه علمی معتبر ۱ تا ۴ امتیاز.
۲. مقاله علمی-مروری چاپ شده در نشریه علمی معتبر، که نویسنده در زمینه موضوع مقاله صاحب نظر باشد ۱ تا ۵ امتیاز.



دانشگاه فرهنگیان

۳. مقاله علمی-ترویجی چاپ شده در نشریه علمی معتبر ۱ تا ۴ امتیاز.
۴. مقاله علمی کامل چاپ شده در مجموع مقاله های کنفرانس علمی معتبر ۱ تا ۲ امتیاز.
۵. خلاصه مقاله علمی چاپ شده در مجموعه مقاله های کنفرانس علمی معتبر ۰/۵ تا ۱ امتیاز.
۶. مقاله علمی ترویجی و پژوهشی چاپ شده در دانشنامه ها و دایره المعارف تا ۴ امتیاز.
۷. مقاله علمی صد در صد مستخرج از پایان نامه متقاضی چاپ شده در نشریه علمی معتبر، بدون در نظر گرفتن ترتیب اسامی و سهم همکاران تا ۱ امتیاز.
- تبصره ۱:** کیفیت نشریه علمی معتبر داخلی و خارجی (براساس ضریب تأثیر نشریه نسبت به ضریب تأثیر متوسط نشریه ها در آن گرایش علمی) در امتیازدهی مقالات در نظر گرفته می شود.
- تبصره ۲:** فقط به دو مقاله که برای چاپ در نشریه های علمی معتبر پذیرفته شده و دارای گواهی چاپ معتبر باشند امتیاز داده می شود.

بند ۱۱:

۱. اختراع یا اکتشاف ثبت شده و آثار پژوهشی و فنی برگزیده در داخل یا خارج از کشور دارای تایید رسمی از مراجع ذیربط تا ۴ امتیاز.
۲. اثر بدیع و ارزنده هنری مدرسان / اعضای هیئت علمی گروه هنر، با ارائه مبانی نظری آن بصورت ۳ تا ۴ امتیاز.
- بند ۱۲:** برگزاری کارگاهها و ارائه مقاله در مجامع علمی ملی و بین المللی با ارائه مستندات و تأیید مراکز برگزارکننده.
- بند ۱۳:** تألیف یا تصنیف کتاب چاپ شده که حاوی تجربیات علمی و فعالیت های پژوهشی نویسنده یا نویسندگان آن باشد حسب اعتبار محتوی، کیفیت نگارش و کمیت اثر و اعتبار ناشر در چاپ اول هر مورد تا ۴ امتیاز.
- بند ۱۴:** تجدید چاپ کتاب تالیفی یا تصنیفی در صورتی که همراه با افزودن مطالب جدید باشد هر مورد تا ۱ امتیاز.
- بند ۱۵:** بررسی و نقد چاپ شده در نشریات علمی معتبر و یا ویرایش علمی هر کتاب مشروط بر این که نام ویراستار در شناسنامه کتاب به چاپ رسیده باشد و یا همراه با گواهی معتبر مبنی بر ویراستاری کتاب توسط متقاضی ارتقا باشد یا تصحیح انتقادی کتاب معتبر هر مورد تا ۱ امتیاز.
- بند ۱۶:** ترجمه کتاب از متن معتبر خارجی به زبان فارسی و یا فارسی به زبان خارجی با در نظر گرفتن اعتبار و کمیت متن اصلی و کیفیت ترجمه و اعتبار ناشر تا ۲ امتیاز.
- برای بندهای ۱۳ تا ۱۶ در صورتی که کتاب دارای ویژگیهای زیر باشد حداکثر امتیاز را کسب می کند:
- مرتبط با تربیت معلم، شمارگان بیش از ۲۰۰۰ نسخه، چاپ توسط ناشران دانشگاهی، ویراستاری علمی، حاصل پژوهش.

سایر تبصره های ماده ۲:

- تبصره ۱:** در مواردی که فعالیتهای پژوهشی و فناوری مشترک بوده و اعضای هیئت علمی سهم خود را در فعالیت های پژوهشی مشترک تعیین نکرده باشند امتیاز آن طبق جدول ذیل توزیع می گردد.

جدول شماره ۱: نحوه توزیع امتیاز فعالیت های پژوهشی مشترک

ستون ۱	ستون ۲	ستون ۳
--------	--------	--------



تعداد همکاران	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوط		مجموع ضرایب
	اول	هر یک از بقیه همکاران	
۱	٪۱۰۰	-	٪۱۰۰
۲	٪۸۰	٪۵۰	٪۱۳۰
۳	٪۷۵	٪۴۰	٪۱۵۵
۴	٪۷۰	٪۳۵	٪۱۷۵
۵	٪۶۰	٪۳۰	٪۱۸۰
۶ و بیشتر	٪۵۰	٪۲۸ (در مجموع ٪۱۴۰)	٪۱۹۰

تبصره ۲: جهت بررسی امتیازات پژوهشی ارسال مستندات لازم اعم از مدارک مربوط به ثبت اختراع، تصویر مقاله چاپ شده، تصویر مقاله کامل یا خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانسها، اصل گزارش نهایی طرح پژوهشی و نامه تاییدیه خاتمه آن، یک نسخه کتاب چاپ شده، تصویر صفحه اول پایان نامه دفاع شده دوره های تحصیلات تکمیلی و گواهی ارائه سمینار و شرکت در کارگاه آموزشی پژوهشی ضروری است. مدارک مذکور پس از بررسی در ستاد برگزار شد هفته آموزش عیناً به عضو هیئت علمی / مدرس مسترد خواهد گردید.

بند ۱۷: بر اساس مستندات

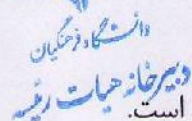
ماده ۳: فعالیت های اجرایی

ردیف	موضوع فعالیت	نحوه امتیازدهی
۱۸	حضور فعال و تمام وقت در مراکز تربیت معلم و دانشگاه فرهنگیان و مشارکت در فعالیتهای اجرایی محوله	بر اساس مستندات: رئیس پردیس (۴ امتیاز)، معاون (۳ امتیاز)، مدیر گروه (۲ امتیاز) و سایر همکاران (۱ امتیاز)
۱۹	همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، دانشکده، پارک و مراکز رشد و تجهیز آنها و ایجاد رشته های جدید و تحصیلات تکمیلی	ارائه مستندات
۲۰	همکاری مؤثر در نشر دانش و انتشار مجله علمی (سر دبیر و هیئت تحریریه)	ارائه مستندات
۲۱	مسئولیت پذیری متعهدانه اجرایی در مراکز تربیت معلم و دانشگاه فرهنگیان	بر اساس عنوان و مدت مسئولیت و پذیرش مسئولیت خارج از وظایف اصلی

ماده ۴: فعالیت های فرهنگی و تربیتی

ردیف	موضوع فعالیت	نحوه امتیازدهی
۱	ایثارگری (آزاده، جانباز و...)	بر اساس پایه های استحقاقی ایثارگری
۲	تقدید و پایبندی به ارزشهای دینی و فرهنگی	بر اساس نمونه برگ شماره ۶
۳	متخلق به صفات علمی و اخلاقی	
۴	ترغیب تلاش مداری و تقویت خودباوری علمی و فرهنگی دانشجویان	
۵	مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرشهای مطلوب فرهنگی	
۶	مشارکت در طرحهای فرهنگی و اجتماعی دانشگاهی و ملی	متناسب با مستندات

توضیحات:



۱. کسب حداقل ۶۰ درصد از امتیازات هر ماده برای انتخاب شدن به عنوان استاد نمونه لازم است.

۲. در صورت هرگونه سؤال و ابهام با دبیرخانه ستاد بزرگداشت با شماره تلفن‌های ۸۷۷۵۱۳۲۹ و ۸۷۷۵۱۳۹۷ تماس حاصل فرمایید.
۳. در خصوص امتیاز دهی به بند هایی که نیاز به نظر ستاد می باشد ، تنظیم صورتجلسه و امضاء اعضاء ستاد تأکید می شود .
۴. منظور از همکاران در این شیوه‌نامه، کارکنان مرتبط با تخصص مدرس بر اساس اولویت شامل مدیر گروه، اعضای گروه آموزشی مربوطه، مدرسان سایر گروهها، معاون آموزشی و رئیس پردیس/مرکز است (بین ۳ تا ۵ نفر).



مشخصات عمومی

نام:	شماره تلفن ثابت:
نام خانوادگی:	آدرس پست الکترونیکی:
نام پدر:	تاریخ تولد:
شماره تلفن همراه:	شماره نمابر:

وضعیت استخدامی

وضعیت	استخدامی			تاریخ
	پیمانی	رسمی آزمایشی	رسمی قطعی	

سوابق تحصیلی

نوع مدرک تحصیلی	تاریخ و محل اخذ مدرک	رشته و گرایش تحصیلی
کارشناسی		
کارشناسی ارشد		
دکتری		

فعالیت های آموزشی

ردیف	موضوع فعالیت	ارزیابی
۱	میانگین کمیت (واحد) درس ارائه شده در ۸ ترم گذشته	
۲	میانگین کیفیت درس ارائه شده در ۸ ترم گذشته	

فعالیت پژوهشی (مطابق بندهای ۷ تا ۱۷ جدول امتیازات)

نوع تألیفات	تعداد	نوع تألیفات	تعداد
انتشار مقاله در مجلات معتبر خارجی		انتشار مقاله در مجلات معتبر داخلی	
تألیف یا تصنیف کتاب		تجدید چاپ کتاب همراه با تجدید نظر اساسی	
ترجمه کتاب تخصصی		بررسی، نقد و یا تصحیح کتاب	
طرح های پژوهشی کاربردی		نوآوری های علمی معتبر	
عضویت در مجامع علمی داخلی و خارجی معتبر		ارائه مقاله در مجامع علمی ملی و بین المللی	
استاد راهنمای دکتری (اتمام یافته)		استاد راهنمای کارشناسی ارشد (اتمام یافته)	



دانشگاه گیلان
دفتر خاد حیات رفیر

محل مهر و امضاء رئیس ستاد

تاریخ و امضاء دبیر ستاد

تاریخ و امضاء تکمیل کننده

صورتجلسه بررسی مدارک و معرفی متقاضیان به ستاد کشوری

ستاد هفته آموزش پردیس..... در جلسه روز مورخ..... پس از بررسی
مدارک و مستندات و براساس اطلاعات موجود در مدارک ارسالی خانم/ آقای ایشان را واجد شرایط لازم
جهت معرفی به ستاد کشوری تشخیص داد/ نداد.

ردیف	سمت اعضای ستاد	نام و نام خانوادگی	رشته تخصصی	امضاء
۱	رئیس پردیس			
۲	معاون آموزشی پردیس			
۳	یکی از سرپرستان مراکز تابعه پردیس			
۴	معاون اداری و مالی پردیس			
۵	یک نفر از مدرسان و اعضای هیات علمی پردیس			
۶	مدیر گروه آموزشی یا نماینده مدرسان			

به همراه این صورتجلسه می بایست نمون برگ های تکمیل شده شماره ۱ و ۳ به همراه عکس اسکن شده فرد
مورد نظر از طریق اتوماسیون اداری ارسال شوند و نیازی به ارسال سایر مستندات نمی باشد. (مستندات و
مدارک افراد برتر در پردیس نگهداری می شود و تا صورت ضرورت جهت بررسی و پاسخ گویی به شکایات
احتمالی به سازمان مرکزی ارسال گردند.)

بسمه تعالی
دانشگاه فرهنگیان

نمون برگ شماره ۵- نظرخواهی از همکاران گروه آموزشی برای ارزشیابی کیفیت تدریس مدرس

همکار گرامی جناب آقای/سرکار خانم

خواهشمند است درباره مدرس/عضو هیئت علمی با مشخصات زیر، ظرف مدت حداکثر ۳ روز این برگه را تکمیل کرده و در پاکت محرمانه قرار دهید و به ستاد بزرگداشت هفته آموزش پردیس تحویل فرمایید. این برگه کاملاً محرمانه خواهد بود و به هیچ عنوان در اختیار دیگران از جمله فرد ارزیابی شونده قرار نخواهد گرفت. پاسخ‌های دقیق و صادقانه شما، ما را در ارزیابی صحیح یاری خواهد کرد.

با سپاس

رئیس پردیس

نام و نام خانوادگی مدرس/هیئت علمی:

پرديس/مرکز: گروه آموزشی:

نوع شاخص	امتیاز	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲ و کمتر
الف) کیفیت و پویایی تدریس	۱- داشتن روش و الگوی موفق در تدریس									
	۲- قدرت ارتباط و تعامل									
	۳- تناسب دروس مورد تدریس با تحصیلات									
	۴- دانش عمومی استاد در رشته تدریس									
	۵- مدیریت کلاسی و ارزشیابی متناسب									
ب) حسن شهرت در فعالیت علمی - آموزشی	۱- جامع نگری و ژرف اندیشی استاد در ارائه مباحث در جلسات دانشگاه									
	۲- کوشش برای توسعه حرفه ای									
	۳- مقبولیت علمی - آموزشی و رعایت شئوون دانشگاهی									
	۴- آداب و رفتار اجتماعی و احترام متقابل									
	۵- واکنش منطقی و معقول به پیشنهادها، انتقادها و دیدگاههای دیگران									

امضاء و تاریخ تکمیل کننده



دانشگاه فرهنگیان
دبیرخانه عیات رفیر

بسمه تعالی
دانشگاه فرهنگیان

نمون برگ شماره ۶- ارزیابی فعالیت‌های فرهنگی مدرسان / اعضاء هیأت علمی

نام و نام خانوادگی: پردیس / مرکز: گروه: وضعیت استخدام:

مدرک تحصیلی و مرتبه علمی:

ردیف	موضوع فعالیت	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده
۱.	ایثارگری (آزاده، جانباز و...) براساس پایه های استحقاقی ایثارگری	۱۰	
۲.	تقید و پابندی به ارزشهای دینی و فرهنگی	۱۰	
۳.	متخلق به صفات علمی و اخلاقی	۵	
۴.	ترغیب تلاش‌مداری و تقویت خودباوری علمی و فرهنگی دانشجویان	۵	
۵.	مسئولیت‌پذیری در اصلاح و هدایت نگرشهای مطلوب فرهنگی	۵	
۶.	مشارکت در طرحهای فرهنگی و اجتماعی دانشگاهی و ملی (بر اساس مستندات)	۱۰	

مراتب فعالیت های فرهنگی و سوابق ایثارگری نامبرده در جلسه / / شورای فرهنگی
پردیس..... مورد بررسی قرار گرفت و کسب امتیاز
برای فعالیت‌های فرهنگی و ایثارگری ایشان مورد تأیید است.

اعضا شورای فرهنگی پردیس

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
۱.			
۲.			
۳.			
۴.			
۵.			
۶.			
۷.			



دانشگاه فرهنگیان
دبیرخانه